**JELENTKEZÉSI LAP**

**MESTERVIZSGÁRA ÉS KÉPZÉSRE**

|  |  |
| --- | --- |
| Mesterképesítés megnevezése |  |
| Képzésen részt kíván venni? | igen nem |

Az alábbi adatokat kérjük NYOMTATOTT BETŰKKEL vagy számítógéppel kitölteni!

**SZEMÉLYES ADATOK**

|  |  |
| --- | --- |
| Név: |  |
| Születési név: |  |
| Születési hely: |  |
| Születési idő: |  |
| Anyja neve: |  |
| Lakcím: |  |
| Levelezési cím: |  |
| E-mail cím: |  |
| Telefonszám: |  |
| Oktatási azonosító szám: (amennyiben rendelkezik vele) |  |

**MUNKÁLTATÓI ADATOK**

**Munkajogi státusza: (Kérjük, jelölje x-el)**

󠄼 Alkalmazott,

󠄼 Vállalkozó, vállalkozásban segítő családtag, 󠄼

󠄼 Álláskereső,

󠄼 Gyeden, gyesen, gyeten lévő,

󠄼 Egyéb inaktív

|  |  |
| --- | --- |
| Munkahely/vállalkozás megnevezése: |  |
| Munkahely/vállalkozás címe: |  |
| Munkahely/vállalkozás telefonszáma: |  |
| Munkaköre: |  |

**ISKOLAI VÉGZETTSÉGEK**

Szakirányú szakmai végzettsége: ………………………………………………………………….

Azonosító száma: ……………………………………………………..

Megszerzésének éve: ………………………

**Legmagasabb iskolai végzettsége: (Kérjük, jelölje x-el)**

󠄼 befejezett 10 évfolyam;

󠄼 szakiskola;

󠄼 speciális szakiskola;

󠄼 szakmunkásképző iskola;

󠄼 befejezett szakközépiskolai 12 évfolyam;

󠄼 befejezett gimnáziumi 12 évfolyam; 󠄼

󠄼 szakközépiskolai érettségi;

󠄼 gimnáziumi érettségi;

󠄼 technikumi végzettség;

󠄼 felsőoktatási intézményben megszerzett oklevél, diploma;

󠄼 szakirányú felsőfokú végzettség

**Idegen nyelv ismeret**

|  |  |
| --- | --- |
| Idegen nyelv megnevezése | Idegen nyelv szintje |
|  |  |

**SZÁMLÁZÁSI ADATOK (Kérjük, jelölje x-el)**

󠄼 **cég / vállalkozás** 󠄼 **magányszemély**

|  |  |
| --- | --- |
| Számlázási név: |  |
| Számlázási cím: |  |
| Adószám/adóazonosító jel:  (vállalkozás esetén adószám, magánszemély esetén adóazonosító jel) |  |

Felhívjuk a figyelmet, hogy a számlázás a jelentkezési lapon megadott adatok alapján történik, amennyiben az adatokban változás áll be, a képzésre jelentkezőnek tájékoztatnia kell a képzés szervezőjét. Helytelen adatok alapján kiállított hibás számla miatt a Kamara felelősséget nem vállal!

**EGYÉB ADATOK**

Kamarai önkéntes tagság esetén kérjük kitölteni (a kamarai önkéntes tagság nem egyezik meg a jogszabályban előírt évente kötelezően fizetendő kamarai hozzájárulási díjjal).

|  |  |
| --- | --- |
| Kamara megnevezése: |  |
| Kamarai tagság kezdete: |  |
| Tagsági szám: |  |

**ELŐZETES TUDÁSSZINT FELMÉRÉS**

kérek nem kérek

Az elvégzett tudásszint felmérés eredménye a Felnőttképzési szerződésben kerül feltüntetésre

**Figyelem!**

A szakmai végzettséget és a szakmai gyakorlatban eltöltött időt bizonyítványokkal és dokumentumokkal – a jelentkezési laphoz mellékelve – igazolni kell! Azokat az adatokat, melyek nincsenek dokumentumokkal alátámasztva, a jelentkezéskor nem lehet figyelembe venni, s a jelentkezés elutasítását vonhatja maga után!

**Szakirányú szakmai gyakorlat részletezése:**

**a.) Alkalmazottként**

| Munkaadó | Tevékenység (munkakör) megnevezése | Foglalkoztatási időszak  (-tól, -ig) | Foglalkoztatási idő hossza  (év, hónap) |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**b.) Vállalkozóként: (Csak akkor kell kitölteni, ha a jelölt vállalkozó)**

| Szakma megnevezése | Nyilvántartási száma | Cégjegyzék szám / adószám | Vállalkozásban eltöltött idő összesen  (év, hónap) |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

**Nyilatkozat:**

1. Tudomásul veszem, hogy a tévesen megadott adatok a vizsgára bocsátás visszavonását, adott esetben a kamarai gyakorlati oktatói tanúsítvány visszavonását is maga után vonja.

2. Nyilatkozom, hogy nem állok a szakirányú oktatási tevékenység folytatását kizáró foglalkozástól való eltiltás hatálya alatt.

3. Hozzájárulok ahhoz, hogy a közölt adataimat a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara számára a gazdaságszervező, közgazdasági elemző (statisztikai) munkájához továbbítsák.

4. A jelentkezési laphoz mellékelt tájékoztató útmutatásokat tudomásul veszem.

5. Tudomásul veszem, hogy a jelentkezés a kamarai gyakorlati oktató képzésre és gyakorlati oktatói vizsgára együttesen érvényes, s ezért a kamarai gyakorlati oktató képzés és a vizsga teljes díját felszámítják.

6. Hozzájárulok, hogy adataimat a felnőttképzési államigazgatási szerv (PMKH) részére kötelező adatszolgáltatás céljából továbbítsák.

7. A Felnőttképzési Adatszolgáltatási Rendszer által kiállított, a képzés elvégzésének igazolásáról szóló tanúsítványt az alábbi módon kívánom átvenni:

Papír alapon Elektronikus úton

8. Nyilatkozom, ha nem rendelkezem oktatási azonosító számmal, a Felnőttképzési Adatszolgáltatási Rendszer (FAR) által kiadott oktatási azonosító számomat az alábbi módon kívánom átvenni: (A megfelelő rész aláhúzandó.)

Elektronikusan Személyesen

9. Hozzájárulok, hogy a kamara a lakcím, levelezési cím, telefonszám adataimat kezelje a kamarai gyakorlati oktató képzéssel és a vizsgáztatással kapcsolatban. (A megfelelő rész aláhúzandó.)

Hozzájárulok Nem járulok hozzá

10. A jelentkezési lap aláírásával büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy cselekvőképes vagyok, a mai napig ellenem büntetőjogi eljárást nem kezdeményeztek, büntetlen előéletű vagyok, a képzési tevékenység folytatását kizáró foglalkozástól való eltiltás hatálya alatt nem állok.

Az Adatkezelési tájékoztatást megismertem és elfogadom.

Kelt.:……………………….., 20…… év ……………...……..hó …..…..nap

…………………………………………

aláírás

**FONTOS!**

A MESTERVIZSGÁRA JELENTKEZÉSHEZ CSATOLANDÓ  
DOKUMENTUMOK

**Hiteles másolatban:**

1. Szakmunkás-bizonyítvány/szakmai képesítést igazoló bizonyítvány.
2. *Adott esetben:* eredményesen letett szakirányú technikus/mérnöki vizsgabizonyítvány/oklevél, illetve egyéb beszámítható vizsgák bizonyítványai.
3. Vállalkozói igazolvány, vagy **30 napnál nem régebbi** cégkivonat.
4. A szakirányú szakmai gyakorlatot dokumentáló **30 napnál nem régebbi** igazolások a munkaadótól, vagy NAV, vagy OEP hivatalos igazolás, vagy az ügyfélkapu rendszerből lehívható munkaviszonyt igazoló igazolás.

A bizonyítványokkal és igazolásokkal nem megfelelően ellátott jelentkezés nem befogadható.

Abban az esetben, ha a gyakorlati idő igazolása külföldi munkáltató igazolása alapján történik, minden esetben **OFFI fordítást** kell kérni a jelölttől.

Külföldön szerzett szakképesítés csak akkor befogadható, ha a Magyar Ekvivalencia és Információs Központ eljárása alapján kiállított igazolással ellátott a dokumentum. A szakképesítést igazoló bizonyítványról készített hiteles másolatnak fogadható el a kamara ügyintézője által, az eredeti dokumentumról készített és a másolatot készítő kamarai ügyintéző aláírásával, kamarai pecséttel ellátott fénymásolat is. A hitelesítés szövegét minden esetben rá kell vezetni a hitelesítendő dokumentumra. A hitelesítés elvégzéséhez a területi kamarák részére hitelesítő szöveggel ellátott pecsét használata javasolt.

**Jelentkezési lap beküldésének címe: SKIK, 7400 Kaposvár, Anna u. 6.**

**Ügyintéző neve és elérhetősége: Ördögh Róbert** [**rordogh@skik.hu**](mailto:rordogh@skik.hu)**, 30/691-7791**